

Regulamin przyznawania i realizacji grantów medycznych Polskie Towarzystwo Kardiologiczne Oddział Lubelski

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszym regulamin („Regulamin”) określa zasady przyznawania przez Oddział Lubelski Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego („PTK OL”) z siedzibą w Lublinie (kod: 20-954), przy ulicy Kazimierza Jaczewskiego 8, w Klinicznym Oddziale Kardiologii, Rehabilitacji Kardiologicznej, Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Intensywnej Opieki Kardiologicznej Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie Grantu Naukowego („Grant”).
2. Grant jest formą indywidualnego wsparcia członków PTK OL, którzy chcą opublikować artykuł w recenzowanym piśmie naukowym, które swoją tematyką obejmuje zakres kardiologii.
3. Grant może być przyznany na pokrycie kosztów publikacji każdego typu pracy.
4. Wartość finansowa Grantu, w zależności od przyznanej kwoty jest opodatkowana zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy o PIT albo zwolniona z opodatkowania na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy o PIT.

§2

Osoby uprawnione

1. Wnioski o Grant mogą składać członkowie PTK OL, którzy na dzień składania wniosku nie mają zaległości w płatnościach składek członkowskich na rzecz Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego („PTK”) i mają zapłacone składki członkowskie co najmniej za pełny ostatni rok, za wyłączeniem osób, które nie rozliczyły grantów przyznanych wcześniej przez PTK (dotyczy również grantów wyjazdowych).
- 1.2 Poprzez złożenie wniosku o Grant, wnioskodawca akceptuje Regulamin.
- 1.3 Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
- 1.4 Wnioskodawcą o Grant może być pierwszy Autor lub Autor korespondujący danej publikacji, która została zakwalifikowana do druku w czasopiśmie recenzowanym, z punktacją minimum 100 według listy MENiS i/lub z IF ≥ 2 .
- 1.5 Grantobiorca nie może przenieść swoich praw do Grantu na osoby trzecie.
- 1.6 O Grant nie mogą się ubiegać pracownicy firm farmaceutycznych lub sprzętowych, nawet jeśli są członkami PTK.
- 1.7 PTK nie nabywa żadnych praw do publikacji wspartej Grantem.

§3

Postanowienia szczegółowe

1. Zarząd PTK OL ustala, że PTK OL w każdym roku kalendarzowym przeznacza środki pieniężne na przyznanie 10 Grantów dla 10 wnioskodawców, którzy spełniają wymogi regulaminu oraz prawidłowo złożyli wnioski o Grant.
2. Zarząd PTK OL ustala na ostatnim posiedzeniu Zarządu PTK OL w danym roku kwotę przeznaczoną na Granty w roku następnym.
3. Wnioski o Grant należy składać w formie pisemnej oraz elektronicznej, przy czym wnioski mogą być składane tylko zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu na adresy: w formie elektronicznej na adres email: oddzial.kardiologii@spsk4.lublin.pl a w formie pisemnej powinny być przesłane lub złożone osobiście na adres PTK OL: Kliniczny Oddział Kardiologii, Rehabilitacji Kardiologicznej, Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Intensywnej Opieki Kardiologicznej, ul. Kazimierza Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin.
4. Do wniosku o Grant należy dołączyć potwierdzenie akceptacji artykułu/pracy (kopia wiadomości e-mail jest wystarczająca).
5. We wniosku o Grant, wnioskodawca określa podmiot wydawniczy oraz kwotę opłaty wydawniczej w złotych polskich wg kursu dnia otrzymania wiadomości potwierdzającej akceptację artykułu/pracy (jeśli wartość opłaty wydawniczej podana jest w walucie obcej).
6. Praca do publikacji, za którą przyznawany jest Grant musi być wykonana w polskich ośrodkach lub w przypadku prac wieloośrodkowych międzynarodowych, ośrodek polski musi być ośrodkiem wiodącym.

§4

Zasady przyznawania Grantów

1. Przyznanie Grantu odbywa się po weryfikacji prawidłowości złożonego wniosku o Grant i spełnienia warunków przewidzianych Regulaminem.
2. Decyzja o przyznaniu Grantu podejmowana jest przez Zarząd PTK OL w drodze głosowania (zwykłą większością głosów).
3. Zarząd PTK OL przy głosowaniu ocenia zakres tematu publikacji objętej wnioskiem o Grant i jej bezpośredni związek z kardiologią, a także udział polskich ośrodków w przygotowaniu publikacji.
4. Informacja o przyznaniu bądź odmowie przyznania Grantu jest przekazywana Wnioskodawcy w formie elektronicznej w ciągu 14 dni od przyznania Grantu.

§5

Reklamacje dotyczące przyznawania Grantów

1. Reklamacje dotyczące postępowania w ramach Regulaminu czy poszczególnych czynności można składać do Zarządu PTK OL, w formie elektronicznej lub w pisemnej na adresy wskazane w §3 ust. 3 Regulaminu w terminie do 14 dni od daty uzyskania wiadomości o skarżonej czynności lub nieprawidłowości.

1.2 Decyzja Zarządu PTK OL w przedmiocie reklamacji jest wiążąca i ostateczna.

§6

Podstawy prawne przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych wnioskodawców i osób wymienionych we wniosku o Grant („Dane”) PTK z siedzibą w Warszawie (kod: 00-193), przy ulicy Stawki 3a lokal 1-2.

PTK powołało IOD, z którym skontaktować się można pod adresem ptkczlonkowie@gbbsoft.pl

2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), gdzie art. 6 ust. 1 pkt c) określa cel jakim jest wypełnienie obowiązku prawnego polegającego na prawidłowym rozliczeniu księgowo-podatkowym udzielonego Grantu finansowego, a art. 6 ust.1 pkt f) określa cel jakim jest prawnie uzasadniony interes PTK polegający na przetwarzaniu Danych na potrzeby przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosków o Grant, w tym wyłonienia zwycięzcy i ewentualnego postępowania reklamacyjnego.

3. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpoznania wniosku o Grant oraz w celu rozpatrzenia ewentualnych reklamacji dotyczących przyznania Grantu, a w przypadku przyznania Grantu również w celu jego rozliczenia i opublikowania listy laureatów.

4. Dane laureata Grantu publikowane są zgodnie z prawnie uzasadnionym interesem PTK, którym jest transparentność prowadzenia i rozliczenia konkursów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

5. Dane będą przetwarzane przez okres wymagany do realizacji celu, w przypadku rozliczeń finansowych jest to zwykle 5 lat od zakończenia roku, w którym nastąpił wydatek, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń oraz do momentu zakończenia postępowań cywilnych, egzekucyjnych, administracyjnych i karnych wymagających przetwarzania Danych (zwyczajowo 6 lat). Po upływie wskazanych okresów Dane zostaną zniszczone.

6. Podanie Danych jest warunkiem rozpatrzenia i przyznania Grantu. Odmowa podania Danych uniemożliwia rozpatrzenie wniosku o Grant i przyznanie Grantu.

7. Dane mogą być udostępniane podmiotom trzecim świadczącym usługi zewnętrzne na rzecz PTK w zakresie niezbędnym dla realizacji tych usług.

8. Wnioskodawca zobowiązuje się powiadomić osoby trzecie, których dane podał we wniosku o Grant, o fakcie udostępnienia ich danych PTK w celu rozpatrzenia wniosku o Grant. Dodatkowo wnioskodawca przekaże tym osobom klauzulę informacyjną PTK zawartą w niniejszym paragrafie.

9. Podmiotami trzecimi są w szczególności dostawca usług i systemów informatycznych, operatorzy pocztowi i kurierzy, podmioty świadczące usługi consultingowe, prawne, księgowe i audytowe.

10. Dane nie będą przekazywane do państw/organizacji międzynarodowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Dane nie będą profilowane ani automatyzowane.

11. Skargę dotyczącą przetwarzania Danych można złożyć do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym w Rzeczypospolitej Polskiej jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Osobie, której Dane dotyczą przysługuje prawo sprostowania Danych, dostępu do Danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania Danych.

13. Osobie, której Dane dotyczą przysługuje prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

14.1 Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które nastąpiło przed wycofaniem zgody.

15. Żądania, o których mowa w punktach w ust. 12 i 13 niniejszego paragrafu winny zostać przesłane na adres: ptkczlonkowie@gbbsoft.pl